

# PORTAIL FAMILLE : MODE D'EMPLOI



## se connecter au portail famille

AFIN DE VOUS CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE, VOUS DEVEZ DEPUIS UNE PAGE INTERNET VOUS CONNECTER AU SITE DE VOTRE

COLLECTIVITE : [HTTP://WWW.MARQUETTELEZLILLE.FR/](http://www.marquettelezlille.fr/)

DANS L'ONGLET « **MON COMPTE FAMILLE** » VOUS TROUVEREZ L'ENCART SUIVANT :

### COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'IDENTIFIANT ET LE MOT DE PASSE VOUS ONT ETE FOURNIS PAR LES PERSONNES EN CHARGE DES REGIES DANS VOTRE COLLECTIVITE. SI VOUS NE LES POSSEDEZ PAS, VEUILLEZ LES CONTACTER **AU 03.20.14.51.00 OU PAR MAIL REGIE@MARQUETTELEZLILLE.FR**

IL EST POSSIBLE QUE L'ON VOUS DEMANDE LORS DE VOTRE PREMIERE CONNEXION DE MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE, EN EFFET CELUI-CI DOIT REpondre AUX CRITERES SUIVANTS :

- 8 CARACTERES MINIMUM
- AU MOINS 1 MAJUSCULE
- AU MOINS 1 MINUSCULE
- AU MOINS 1 CARACTERE NUMERIQUE

# Onglet accueil

LORSQUE VOUS ETES CONNECTE(E), LA PAGE D'ACCUEIL APPARAÎT :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(s) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

**Bienvenue sur le Portail Famille**

[Changer mot de passe](#)

**Bienvenue sur votre page d'accueil**

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur Nom : DUPONT	N° Famille : 1001001818331 Prénom : JEAN	A la date du <b>Lundi 4 Mai 2015</b>	
Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveaux Messages		Votre compte présente un solde de <b>0.00 €</b>	

[Infos./Documents](#)

[Fiche d'inscription](#)

**Informations compte**

**Factures Impayées**

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			<b>FACTURES = 120.60</b>



SI VOUS SOUHAITEZ CHANGER DE MOT DE PASSE POUR POUVEZ PASSER PAR L'ICONE DE CADENAS A GAUCHE.

LE SERVICE REGIE PEUT EGALEMENT VOUS FAIRE PARVENIR UN MESSAGE COMPLEMENTAIRE, OU UN LIEN VERS UNE PAGE INTERNET DEPUIS LE LIEN « INFOS/DOCUMENTS »


A GAUCHE DE VOTRE ECRAN SUR LA PAGE QUI S'OUVRE, VOUS TROUVEREZ UN BOUTON « FORMULAIRES » OU SERONT EVENTUELLEMENT DISPONIBLES DES DOCUMENTS A TELECHARGER.


## Opérations en cours

A la date du **Lundi 4 Mai 2015**

solde de **0.00 €**

LE SOLDE DE VOTRE COMPTE APPARAÎT DANS CE CADRE.








DANS LE CADRE « FACTURES IMPAYEES », UN CLIC SUR L'ICONE PDF  VOUS PERMETTRA DE CONSULTER VOTRE FACTURE ET DE L'IMPRIMER SI NECESSAIRE. VOUS DEVREZ PEUT-ETRE INSTALLER « ADOBE READER », DISPONIBLE GRATUITEMENT A L'ADRESSE : [HTTPS://GET.ADOBE.COM/READER/?LOC=FR](https://get.adobe.com/reader/?loc=fr) (ATTENTION A L'OFFRE FACULTATIVE SUR CETTE PAGE).

 VOUS POURREZ EGALEMENT PAYER EN LIGNE VOTRE FACTURE. UN CLIC SUR LES ICONES DE CARTE BANCAIRE VOUS REDIRIGERA, APRES AVOIR SAISIE L'ADRESSE MAIL SUR LAQUELLE VOUS VOULEZ RECEVOIR LE REÇU DE PAIEMENT, VERS LE SITE DU PARTENAIRE BANCAIRE.

## Onglet mon compte

L'ONGLET « MON COMPTE » PERMET LA VISUALISATION DES INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE FAMILLE :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

 Accueil  Mon compte  Mes enfants  Relevé de compte  Boite de réception  Liste des demandes  Deconnexion

**Informations famille**

**Mon compte**


Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

**Mon conjoint**

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

**Infos Responsable**  
**Informations Conjoint**  
**Informations Fiscales**  
**Informations Caf**  
**Coordonnées Bancaires**

EN CLIQUANT SUR LES ICONES A GAUCHE DE L'ECRAN, VOUS POUVEZ EFFECTUER UNE DEMANDE DE MODIFICATION DE VOTRE FICHE FAMILLE (CHANGEMENT D'ADRESSE, NUMERO DE TELEPHONE, REGIME ALLOCATAIRE, DEMANDE DE MISE EN PRELEVEMENT AUTOMATIQUE...)

PENSEZ A  POUR QUE LA DEMANDE SOIT TRANSMISE A LA COLLECTIVITE. CETTE DERNIERE TRAITERA ENSUITE VOTRE DEMANDE ET POURRA L'ACCEPTER, OU LA REFUSER, OU ENCORE VOUS DEMANDER DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.

# Onglet mes enfants

CET ONGLET PERMET :

- A) D'AJOUTER UN ENFANT QUI SERA PROCHAINEMENT SCOLARISE EN ECOLE ET/OU INSCRIT EN CENTRE DE LOISIRS. LA COLLECTIVITE OU LE CENTRE POURRA ALORS VOUS CONTACTER AFIN DE REMPLIR LES FICHES D'INSCRIPTIONS.



- B) DE DEMANDER UNE MODIFICATION D'INFORMATIONS COMME LA LISTE DES PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT, UN PORT DE LUNETTES, DES NOUVELLES DONNEES SANITAIRES... VOUS DEVEZ POUR CELA CLIQUER SUR LE PRENOM D'UN ENFANT PUIS SUR L'UN DES MENUS A GAUCHE DE L'ECRAN.



- C) VISUALISER LE PLANNING DE L'ENFANT. LA NAVIGATION DE MOIS EN MOIS S'EFFECTUE EN CLIQUANT SUR LA FLECHE ENTOUREE EN ROUGE :

9 Agenda Inscriptions en cours

Reservé Erreur Congé Heure hors contrat Régulier Fermeture Absent facturé Demande en attente Absent excusé  
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement  
P Petites vacances G Grandes vacances F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																												
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																							
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																							
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F						P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓

INDIQUE QUE VOUS AVEZ RESERVE LA JOURNEE.  
 INDIQUE QUE VOTRE ENFANT ETAIT PRESENT SUR LA JOURNEE QUE VOUS AVIEZ RESERVEE.

INDIQUE QUE VOTRE ENFANT ETAIT PRESENT SUR LA JOURNEE.

D) CE PLANNING VOUS PERMET AUSSI DE FAIRE DES DEMANDES DE RESERVATION ET DES DECLARATIONS D'ABSENCE.

POUR CELA VOUS DEVREZ PLACER LE CURSEUR DE LA SOURIS SUR LA LIGNE DE LA PRESTATION VOULUE, SUR LE JOUR VOULU, FAIRE UN CLIC DROIT ET CHOISIR « DEMANDE DE RESERVATION » OU « DECLARER UNE ABSENCE ». CES DEMANDES OU DECLARATIONS DOIVENT ETRE REALISEES 48 HEURES AVANT.

ATTENTION, SI VOUS DECLAREZ UNE ABSENCE HORS DELAIS, VOUS DEVREZ TOUJOURS FOURNIR UN JUSTIFICATIF. A DEFAUT, TOUTE RESERVATION SERA FACTUREE.

## Onglet relevé de compte

CET ONGLET VOUS PERMET, PAR ANNEE SCOLAIRE, DE VISUALISER TOUTES VOS FACTURES ET VOS REGLEMENTS.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez Mercredi 8 Avril 2015

**Informations compte**

**Année scolaire:**  
2014-2015

**Relevé des opérations**

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
<b>Ancien Solde :</b>				<b>0.00</b>	
<b>Solde du Compte pour l'année scolaire :</b>				<b>120.60</b>	<b>243.20</b>

A) L'ICONE PERMET L'IMPRESSION DE LA FACTURE.

B) L'ICONE DE CARTE BLEUE PERMET LE PAIEMENT EN LIGNE (A PARTIR DE VOTRE FACTURE DE JANVIER 2017 QUE VOUS RECEVREZ A COMPTER DU 15 FEVRIER).

## Onglet boîte de réception



### Boîte de réception

VOUS POURREZ DEPUIS CE MENU :

ENVOYER UN MESSAGE A LA MAIRIE POUR TOUTE DEMANDE QUE VOUS POURRIEZ AVOIR  
VOIR LES MESSAGES QUE VOUS AVEZ ENVOYES ET LES REPONSES QUI VOUS AURONT ETE  
APPORTEES  
VOIR LES MESSAGES ENVOYES PAR LA MAIRIE ET Y REpondre  
VOIR LES MESSAGES SUPPRIMES

## Onglet liste des demandes

ICI SONT REPERTORIEES TOUTES LES DEMANDES QUE VOUS AVEZ FAITES DATANT DE MOINS D'UN MOIS, QU'ELLES AIENT ETE ACCEPTEES OU REFUSEES.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

---

 **Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

**Demands refusées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

**Demands acceptées**

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

EN CLIQUANT SUR « MON COMPTE » VOUS OBTIENDREZ LA LISTE DES DEMANDES CONCERNANT VOTRE FICHE FAMILLE.

EN CLIQUANT SUR « MES ENFANTS » SERONT AFFICHEES LES DEMANDES SPECIFIQUES AUX ENFANTS : DEMANDE DE RESERVATION ET DECLARATION D'ABSENCE.

VOUS POURREZ FILTER SELON UN TYPE SPECIFIQUE DE DEMANDE EN CLIQUANT SUR LE TYPE D'INFORMATION RECHERCHEE (« RESPONSABLE », « CONJOINT », « FISCALES »... OU « AUTORISATIONS », « DONNEES SANITAIRES », « RESERVATIONS », « ABSENCES »...)

## déconnexion

LE BOUTON DECONNEXION VOUS REDIRIGERA VERS LE SITE DE VOTRE COLLECTIVITE.